

利用対象

★学内利用者(在学生・教職員)

閲覧・複写・貸出ができます。貸出の際には学生証が必要です。

★学外利用者(卒業生・一般利用者)

閲覧・複写ができます。

ご来館ごとに、カウンターにて受付をお願いします。

初めて来館される方は本人確認書類(免許証等)が必要です。

卒業生で図書の貸出を希望される方は、現住所が確認できるもの(免許証等)を持参し、カウンターでお申し込みください。

貸出と返却

★貸出(在学生・卒業生)

図書と学生証(利用カード)を持って、カウンターで貸出手続きを行ってください。

	貸出冊数	貸出期間	夏季休暇中の貸出冊数
図書	5冊	2週間	10冊
絵本	5冊	2週間	10冊
雑誌	3冊	2週間	3冊

★返却

借りた図書は、返却期限内にカウンターまたは、本館学生支援課近くの返却ポストにお返しく下さい。

※返却期限の過ぎた図書がある場合、新たな図書(パソコン)の貸出はできません。

※図書を紛失・汚損・破損させた場合は、すぐに届け出てください。原則として、現物で弁償して頂きます。